PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago Valle, junio de 2026

Señor(a)
Wilfred Fernando Valero Cardenas
Supervisor(a) Encargado contrato nro. CO1.PCCNTR.9145874 del año 2026
Coordinador de programas especiales
Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026.

Referencia: Contrato nro. CO1.PCCNTR.9145874 del año 2026

Karen García Gordillo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1115082339 de Buga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($27.267.333,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE ($ 2.985.773,00) Correspondiente a 73 horas mensuales. b) Cinco (5) pagos mensuales, iguales de marzo a julio por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA MIL CIENTO PESOS M/CTE ($4.090.100,00) correspondiente a 100 horas mensuales, Cada Uno. y c) Un (1) pago final correspondiente al mes de agosto por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL SESENTA PESOS M/CTE ($3.831.060,00). Correspondiente a 93 horas mensuales. (amparado por el CDP 1826 de 17 de enero de 2026) el valor del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato según el termino de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito**.**

Plazo: Será hasta el 29 de agosto de 2026.

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS, ASÍ COMO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE ESTABLECIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA. LO ANTERIOR, EN CONTRIBUCIÓN AL IMPULSO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA, DURANTE LA VIGENCIA 2026 (23 CONTRATOS).

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional CAMPESENA, establecidos en la guía para la ejecución del programa CAMPESENA en el SIGA.	Se desarrolló formación en los municipios de Trujillo, y Ansermanuevo, brindando a los aprendices herramientas prácticas para formular proyectos productivos rurales, mediante un paso a paso claro, sencillo y aplicado de igual manera, se realizó un proceso de investigación para la estructuración de proyectos productivos enfocados en cada línea productiva de las fichas correspondientes, abordando aspectos como la identificación de los participantes, la descripción de su iniciativa de negocio, sus necesidades y objetivos, el análisis de la competencia y la identificación de clientes potenciales. Especialmente en Ansermanuevo, se Reconoció la ruta de aprendizaje que permitirá formular paso a paso un proyecto productivo comunitario sostenible, identificando las etapas necesarias para su construcción, fortaleciendo la participación comunitaria, la innovación y la cultura de paz en el territorio.	Archivo digital de gestión de programas de formación Drive de verificación de Fichas gestionadas - TRD 2026. Actas Asistencias Registro Fotográfico

		Asimismo, se definieron los procesos a desarrollar en cada idea productiva, los recursos necesarios, la asignación de roles. El propósito de esta actividad es potenciar el trabajo colaborativo, la unión comunitaria y la disposición de los participantes, como base para el fortalecimiento. En este proceso formativo participa las fichas: 3528666, 3528668, 3530798, 3530858.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Se desarrolla reunión de trabajo con el coordinador académico, para fortalecimiento en elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del Sena, programación de fichas, agendas, y directrices orientadas a articular los instructores técnicos y de empresariales, sobre la planeación pedagógica del proceso formativo, orientada a la aplicación de las herramientas: programa de formación, matriz de interpretación, guía de aprendizaje, realizando una planeación con base a la competencia del programa y los resultados de aprendizaje, de los cursos complementarios, que se ofertan en del programa campesena.	Archivo digital de gestión de programas de formación Drive de verificación de Fichas gestionadas - TRD 2026 Actas Asistencias Registro Fotográfico
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo con el plan de acción concertado parala puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la	Se brinda atención integral a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas, en coherencia con el plan de acción concertado y el protocolo de atención establecido por la Coordinación Nacional del programa CAMPESENA, orientando el proceso hacia la puesta en marcha y	Archivo digital de gestión de programas de formación Drive de verificación de Fichas gestionadas - TRD 2026 Actas Asistencias Registro Fotográfico

	Coordinación Nacional del programa CAMPESENA.	fortalecimiento de sus unidades productivas. Se desarrolla formación en los municipios de Trujillo, fichas 3528668, 3530798 y Ansermanuevo, fichas 3528666 y 3530858, brindando a los aprendices herramientas prácticas para formular proyectos productivos rurales mediante un paso a paso claro, sencillo y aplicado. De igual manera, se realiza un proceso de investigación para la estructuración de proyectos productivos enfocados en cada línea productiva de las fichas correspondientes, abordando aspectos como la identificación de los participantes, la descripción de su iniciativa de negocio, sus necesidades y objetivos, el análisis de la competencia y la identificación de clientes potenciales. Especialmente en Ansermanuevo, se reconoce la ruta de aprendizaje que permite formular paso a paso un proyecto productivo comunitario sostenible, identificando las etapas necesarias para su construcción y fortaleciendo la participación comunitaria, la innovación y la cultura de paz en el territorio. Asimismo, se definen los procesos a desarrollar en cada idea productiva, los recursos necesarios y la asignación de roles. El propósito de esta actividad es potenciar el trabajo colaborativo, la unión comunitaria y la disposición de los participantes como base para el fortalecimiento de las iniciativas productivas rurales, planeando la presentación	

		de un Pitch, ante fondo emprender, a fin de mes, para quedar en la base de datos de banco de proyectos y así mismo, sea designado un orientador del área para organizar su proyecto productivo, con miras a presentarse en convocatoria de la próxima vigencia. En este proceso formativo participan las fichas: 3528666 y 3530858. Como resultado, se fomenta la generación y fortalecimiento de ideas de negocio, tanto para nuevos emprendimientos como para aquellos en ejecución, impulsando el aprovechamiento del sentido de comunidad y la disposición de los participantes para dinamizar y fortalecer la economía local.	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar,capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional del programa CAMPESENA.	Se desarrolla formación en los municipios de Trujillo y Ansermanuevo, brindando a los aprendices herramientas prácticas para formular proyectos productivos rurales mediante un paso a paso claro, sencillo y aplicado. Así mismo, se realiza un proceso de investigación para la estructuración de proyectos productivos enfocados en cada línea productiva de las fichas correspondientes, abordando aspectos como la identificación de los participantes, la descripción de su iniciativa de negocio, sus necesidades y objetivos, el análisis de la competencia y la identificación de clientes potenciales. Especialmente en Ansermanuevo, se reconoce la ruta de aprendizaje que permite formular paso a paso	Archivo digital de gestión de programas de formación Drive de verificación de Fichas gestionadas - TRD 2026 Actas Asistencias Registro Fotográfico

		un proyecto productivo comunitario sostenible, identificando las etapas necesarias para su construcción y fortaleciendo la participación comunitaria, la innovación y la cultura de paz en el territorio. También se definen los procesos a desarrollar en cada idea productiva, los recursos necesarios y la asignación de roles. El propósito de esta actividad es potenciar el trabajo colaborativo, la unión comunitaria y la disposición de los participantes como base para el fortalecimiento de las iniciativas productivas rurales. En este proceso formativo participan las fichas: 3528666, 3528668, 3530798 y 3530858. El proceso busca desarrollar en los participantes, competencias para la identificación de oportunidades de negocio, la estructuración de ideas innovadoras y la formulación técnica de proyectos productivos, promoviendo una visión integral desde el enfoque de servicio. Como resultado, se espera que los beneficiarios adquieran las herramientas necesarias para formular, presentar y gestionar proyectos ante el SENA u otras entidades, contribuyendo al fortalecimiento de sus unidades productivas y al dinamismo de la economía local.	
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el	Presentación de los soportes de la ejecución contractual de los compromisos https://www.secop.gov.co/CO1Contr actsManagement/Tendering/Sale	Lista de chequeo – portafolio de evidencias Videoconferencias en la plataforma Microsoft Teams Drive

	seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	sCon tractEdit/View?docUniqueIdentifier=C O1.SLCNTR.11998038 Se presentan soportes en los tiempos establecidos.	• Planilla SICONTRATISTAS https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx. • Copia de la planilla de • pago de la seguridad social mes de abril con el IBCcorrespondiente. Formato legalización de desplazamiento con sus respectivas evidencias (a quien aplique).
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se diligencia el programador en formato Excel, que relaciona las horas y días laborados en cada ficha; también se planifica y ejecutan desplazamientos en territorio, para brindar formación complementaria.	Archivo digital de gestión de legalizaciones Drive de verificación de agendas y legalizaciones 2026, con la oficina correspondiente correo legalizacionviaticoscta@gmail.com SIIF Actas Asistencias Registro Fotográfico
7	Apoyar en el desarrollo del Programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del	Se brinda apoyo integral al desarrollo del programa de formación asignado, en coherencia con la metodología de formación por competencias del SENA, asumiendo el rol de instructor en la preparación, orientación, ejecución y evaluación de los procesos de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo y el aprovechamiento de la infraestructura del CTA y los recursos tecnológicos disponibles. Durante estas jornadas, se promovió un ejercicio colaborativo de apropiación en los lineamientos metodológicos, técnicos y administrativos de la estrategia	Archivo digital de gestión de programas de formación Drive de verificación de Fichas gestionadas - TRD 2026 Actas Asistencias Registro Fotográfico

	SENA, en particular para el programa de formación.	CAMPESENA desde la transferencia de conocimientos, aprendizaje de aula invertida. Asimismo, se abordaron los componentes clave del programa, sus principales desafíos y la caracterización de la población objetivo, junto con la definición de estrategias didácticas pertinentes. Adicionalmente, se orientó la revisión de aspectos fundamentales para la estructuración del proceso formativo, contribuyendo al fortalecimiento de la calidad educativa y la pertinencia de los procesos formativos dirigidos a la población campesina.	
8	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la Formación.	Evidencias fotográficas http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/	Archivo digital de gestión de programas de formación Drive de verificación de Fichas gestionadas - TRD 2026.
9	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo CAMPESENA para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se garantiza la entrega de información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al apoyo administrativo del programa CAMPESENA, con el fin de facilitar la creación de unidades productivas y el proceso de inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo. En este marco, se desarrollaron los cursos complementarios en Generación de ideas para un negocio innovador, Formulación y evaluación de proyectos, Gestión de proyectos comunitarios, Innovación sostenible para modelos de negocios, en los municipios de Trujillo y Ansermanuevo. Estas acciones	Archivo digital de gestión de programas de formación Drive de verificación de Fichas gestionadas - TRD 2026 Actas Asistencias Registro Fotográfico

		formativas estuvieron orientadas a fortalecer las competencias de los participantes en la identificación de oportunidades de negocio y la estructuración de iniciativas productivas. Como resultado del proceso, se consolidó información clave de los aprendices y sus propuestas, permitiendo su adecuada gestión administrativa y su proyección hacia la creación de unidades productivas. Asimismo, se promovió el desarrollo de capacidades para la formulación y presentación de proyectos ante el SENA u otras entidades, desde un enfoque de servicio, contribuyendo al fortalecimiento del emprendimiento y la dinamización de la economía local.	
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	No se requirió la actividad.	Archivo digital de gestión de programas de formación Drive de verificación de Fichas gestionadas - TRD 2026 Actas Asistencias
11	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y Canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	Las acciones formativas desarrolladas en el marco del programa CAMPESENA del SENA – CTA se orientan a la formulación de proyectos productivos comunitarios, innovación sostenible en modelos de negocio, emprendimiento - (generación de ideas para un negocio innovador), como base para la gestión de alianzas estratégicas con entes territoriales, organizaciones privadas, sociales y no gubernamentales. En este sentido, se proyecta la articulación con orientadores del	Archivo digital de gestión de programas de formación Drive de verificación de Fichas gestionadas - TRD 2026 Actas Asistencias

		Fondo Emprender, con el propósito de brindar asesoría especializada a los aprendices en la estructuración, fortalecimiento y viabilidad de sus iniciativas. Esta gestión busca facilitar la canalización de recursos y el acceso a fuentes de financiación, mediante la postulación de proyectos a convocatorias vigentes. Como resultado, se pretende consolidar un proceso de acompañamiento integral que permita el apalancamiento de los programas de formación, así como la puesta en marcha y sostenibilidad de las unidades productivas, contribuyendo al desarrollo económico y social de las comunidades rurales. De otra forma la comunidad atendida está en la libertad de hacer su gestión de forma independiente, con los recursos adelantados en cuanto a un proyecto formulado, con otras entidades de su alcance.	
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Durante las reuniones de seguimiento administrativo y operativo del programa campeSENA convocadas por la coordinación académica y/o misional, participé de manera activa, dando cumplimiento al esquema establecido por la coordinación nacional y generando las respectivas evidencias del proceso. En este marco, se desarrollaron jornadas de apoyo integral al desarrollo del programa de formación asignado, en coherencia con la metodología de formación por competencias del SENA, asumiendo el rol de instructor en la preparación, orientación,	Archivo digital de gestión de programas de formación Drive de verificación de Fichas gestionadas - TRD 2026 Actas Asistencias Registro Fotográfico

		ejecución y evaluación de los procesos de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo y el aprovechamiento de la infraestructura del CTA y los recursos tecnológicos disponibles. Durante estas jornadas, se promovió un ejercicio colaborativo de reconocimiento del equipo de trabajo y apropiación de los lineamientos metodológicos, técnicos y administrativos de la estrategia CAMPESENA desde la transferencia de conocimientos, aprendizaje de aula invertida. Asimismo, se abordaron los componentes clave del programa, el positivo avance del primer semestre, respecto a la planificación y ejecución del programa, con un 48,49%, sus principales desafíos y la caracterización de la población objetivo, junto con la definición de estrategias didácticas pertinentes. Además, se orienta la revisión de aspectos fundamentales para la estructuración del proceso formativo.	
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participa activamente en eventos de carácter técnico, estratégico y de socialización convocados por la dirección general, regional o el centro de formación, garantizando la apropiación y posterior transferencia del conocimiento adquirido al equipo de trabajo. A través de ejercicios colaborativos, se promovió la comprensión y apropiación de los lineamientos metodológicos, técnicos y administrativos de la estrategia, así como el análisis de sus componentes y la definición de	Archivo digital de gestión de programas de formación Drive de verificación de Fichas gestionadas - TRD 2026 Actas Asistencias Registro Fotográfico

		estrategias didácticas pertinentes al contexto rural.	
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional del programa CAMPESENA, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa CAMPESENA así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Presentación de los soportes de la ejecución contractual de los compromisos. Se presentan soportes en los tiempos establecidos, en la plataforma SECOP.	Lista de chequeo – portafolio de evidencias Videoconferencias en la plataforma Microsoft Teams • Drive • Planilla SICONTRATISTAS h ttps://contratistas. sena.edu.co/wplog in.aspx. • Copia de la planilla de pago de la seguridad social del mes vencido, con el IBC correspondiente. • Formato legalización de desplazamiento con sus respectivas evidencias (a quien aplique). DE COBRO_AÑO • Informe mensual de ejecución contractual GCCON-F-087 V2 (en formato PDF). • Evidencias. Certificado • inducción SST, Atención a Población con discapacidad, del aplicativo SICONTRATISTA. • Certificado curso virtual integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
15	Las demás obligaciones con relación al objeto del contrato.	Se atienden de manera oportuna, eficiente y pertinente los requerimientos y lineamientos establecidos por la coordinación del programa CAMPESENA, garantizando el cumplimiento de	Archivo digital de gestión de programas de formación Drive de verificación de Fichas gestionadas - TRD 2026

		las obligaciones contractuales y el adecuado desarrollo de las actividades asignadas.	Actas Asistencias Registro Fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento, presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	66826	El Cairo, Valle del Cauca	20 de junio 2026	20 de junio 2026
1	85826	Trujillo, Valle del Cauca	15 de julio 2026	15 de julio 2026
2	85826	Trujillo, Valle del Cauca	16 de julio 2026	16 de julio 2026

NOTA INTERNA: Durante el período reportado en el presente informe, se ejecutan dos (2) desplazamientos, cada uno con su respectivo proceso de legalización. Asimismo, queda pendiente la ejecución de dos (2) desplazamientos programados para los días 22 y 23 de julio, teniendo en cuenta que la legalización correspondiente a dicho desplazamiento se realizará con posterioridad a la presentación del presente informe de ejecución contractual, esta será incluida y reportada en el siguiente informe, junto con los soportes respectivos.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082688961 de la planilla simple referente al mes de junio.

Cordialmente,

Firma



Karen García Gordillo
Contratista
CC No. 1115082339 de Buga

Firma



Wilfred Fernando Valero Cardenas
CC 74185053
SUPERVISOR (E) CO1.PCCNTR.9145874 del año 2026
Coordinador de programas especiales

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.